

## MINUTES

### SEITI MSG Meeting (No 13 /2022)

**Date** : Friday, July 29<sup>th</sup>, 2022  
**Time** : 13.07h – 14.55 h  
**Location** : ZOOM

| <b>Government</b>                 |                |               |                        |
|-----------------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| <b>Name</b>                       | <b>Present</b> | <b>Absent</b> | <b>Particularities</b> |
| Preciosa Simons (PS)              | X              |               |                        |
| Valerie Lalji (VL)                |                | X             | With notice            |
| Georgetine Tjalim (GT)            | X              |               | Logged out at 14.45h   |
| Sagita Jaggan (SJ)                |                | X             | Without notice         |
| Henk Deel (HD)                    | X              |               |                        |
| Ginna Leysner Vega                | X              |               |                        |
| <b>Civil Society</b>              |                |               |                        |
| Tosca Pinas (TP)                  | X              |               | Logged out at 14.45h   |
| Rayah Bhattacharji (RB)           | X              |               |                        |
| Monique Essed-Fernandes (MEF)     |                | X             | Without notice         |
| Rene Artist (RA)                  |                | X             | With notice            |
| Roy Caupain (RC)                  |                | X             | With notice            |
| <b>Companies</b>                  |                |               |                        |
| Michiel Raafenberg (MiRa)         |                | X             | With notice            |
| Michael Naarendorp (MN)           |                | X             | With notice            |
| Kathleen Blom (KB)                |                | X             | Without notice         |
| Bernadette Sabajo-Cederboom (BSC) | X              |               |                        |
| Mark Regis (MReg)                 | X              |               |                        |
| Mike Resomardono (MiRe)           |                | X             | Without notice         |
| Daniela Herkul (DH)               |                | X             | With notice            |
| <b>EITI Secretariat</b>           |                |               |                        |
| Clyde Griffith (CG)               | X              |               |                        |
| Karishma Bhageloe (KB)            |                | X             | With notice            |
| Reenuska Mahabier (RM)            |                | X             | With notice            |
| Diana Vyent (DV)                  |                | X             | With notice            |
| Nancy Boldewijn (NB)              | X              |               |                        |

1. **Opening.** The meeting was opened by CG at 13.07h.
2. **Announcements**
  - RB will attend a regional workshop September 19<sup>th</sup> – 23<sup>rd</sup>
  - MiRa has some site visits scheduled. He will share the days with the secretariat
  - CG will be out of the country from September 6<sup>th</sup> – 13<sup>th</sup>
  - MaRe will be on vacation the 2nd half of August
3. **Updates IA BDO**
4. **Update work plan**
5. **Any Other Business**
6. **Closing**

Kijken naar verlofdagen van de trekkers vanuit de verschillende bedrijven

De reporting vanuit elke groep volgens een format.

Work out a system for the MSG

We have our responsibility so we should be available to get the data in place

Zo gauw BDO hun report heeft gestuurd moet de MSG asap reageren, zodat ze tijdig de nodige wijzigingen kunnen aanbrengen.

De bedrijven/ministeries kunnen hun reports ook maken met grafieken.

Mark gaf aan dat er een full time NC and secr nodig voor zijn. PS zou binnen directoraat Mijnbouw kijken als er iemand available is voor het secr.

PS has someone for the workplan

Ook kijken naar full time chairmanship MSG

Michiel zou dat oppakken. Gestart, dus een set-back. Pakt op komende week. Doet voorstel volgende meeting, vooraf mailen. Ook kijken naar uitgaande MSG leden

MiRa er waren red flags in reports 2016 en 2017. Daar moeten we op gaan letten

Rayah. Bij het werken aan de workplan ook gekeken naar de recommendations van 2016 en 2017. Deze meenenem. Possible actions for the work plan.

Daniela. Kijken naar TOR for MSG

Reenuskha. Bij volgende meeting status update geven  
Ook de status update via de mail sturen, zodat feedback krijgen van de MSG.  
Mark dichtbij iemand van Shell die zou kunnen helpen met de work plan. Volgende meeting zal hij een update geven. En dat asap sturen naar EITI International Secretariat.

Inventory maken availability MSG leden , zodat weten hoe om te gaan met de timeline van BDO

Betty on leave 3 weken September

Mark en Michiel available

Nancy zoeken naar format on feedback EITI report 2016 en 2017. Rayah ook zoeken

Nancy sent MOU that was sent to Apache to Mark.

|    | <b>Action Items</b>   | <b>Responsible</b> | <b>Remarks</b>  | <b>Status</b> | <b>Target Date</b> |
|----|---|--------------------|---|---------------|--------------------|
| 1  | Sub committee to work on proces for a new National Coordinator and/or a MSG Chairperson             |                    | No sub committee as yet   |               |                    |
| 2  | CG to give an update on status National Coordinator   | CG/Secretariat     | CG has identified a candidate and has already spoken to the minister of NR    | Ongoing       |                    |
| 3  | CG would ask the World Bank to fund the MSG Chairperson and/or National Coordinator as of next year | CG                 | Possible funding from the SCSD project  | Ongoing       |                    |
| 4  | Kosmos Energy and Tullow Oil should be added to the MOU   | NB/Secretariat     |   | Done          |                    |
| 5  | Name change of Exxon Mobil in the MOU   | NB/Secretariat     |   | Done          |                    |
| 6  | Reminder mail should be sent to the IOC's to sign the MOU   | NB/Secretariat     |   | Done          |                    |
| 7  | Sub committee work plan to work on the work plan  | Sub committee      | The sub committee consists of: RB, BSC, DV, MiRe and RM.                      | Ongoing       |                    |
| 8  | PS will sent a delegate on her behalf to join the work plan sub committee                           | PS                 | The delegate will be someone from the mining department of the ministry of NR | Ongoing       |                    |
| 9  | Update on letter of extension   | Secretariat        |   | Ongoing       |                    |
| 10 | Financial support capacity building trainings for SEITI Secretariat                                 | MiRe/Secretariat   | MiRe has started the vendor set up with Leduc Business Academy                | Ongoing       |                    |